



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE „GRASZ W STAŻ – PRACĘ MASZ! Edycja II”

realizowanego w ramach pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Absolwent”, zwany dalej **Regulaminem**

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. „GRASZ W STAŻ – PRACĘ MASZ! Edycja II” realizowany w ramach pilotażowego programu PFRON „Absolwent”,
2. **Organizator** – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń,
3. **Uczestnik** (uczestnik/uczestniczka Projektu) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz spełniła wszystkie wymagania formalne, w okresie realizacji Projektu lub do momentu przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie,
4. **Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,
5. **Deklaracja uczestnictwa** w projekcie – dokument podpisany przez Kandydata, który stanowi podstawę do uczestnictwa w projekcie. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
6. **Formy wsparcia** – określone w Projekcie działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Formy wsparcia wykazane są w § 5 Regulaminu,
7. **Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu po stronie Organizatora zgodnie z zasadami Programu PFRON pn. „Absolwent”.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Projekt „GRASZ W STAŻ – PRACĘ MASZ! Edycja II” stanowi wsparcie osób z niepełnosprawnościami w podjęciu zatrudnienia, będących studentami ostatniego roku studiów, bądź absolwentami kończącymi studia w okresie maksymalnie 60 miesięcy od daty przystąpienia do Projektu, którzy są gotowi do wejścia na rynek pracy.
2. Projekt realizowany jest w ramach pilotażowego programu PFRON pn. „ABSOLWENT”, którego celem jest podniesienie wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami posiadających wyższe wykształcenie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Projekt będzie realizowany w dwóch okresach: od 1 grudnia 2019 r. do 30 września 2021 r. oraz od 1 grudnia 2021 r. do 30 września 2023 r.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo kujawsko-pomorskie.



6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu przy ul. Gagarina 33 (Dom Studencki nr 11), tel. 56 611 49 83, e-mail: BON@umk.pl, strona internetowa: https://bon.umk.pl/pages/Grasz_w_staz/

§ 3. Uczestnicy Projektu - grupa docelowa

Grupę docelową stanowią będą osoby spełniające łącznie niżej wymienione wymagania:

1. są osobami posiadającymi orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub dokument równoważny),
2. spełniające jeden z warunków:
 - a) realizujące ostatni rok nauki na UMK (studiów I, II, III stopnia lub podyplomowych)
 - b) będące absolwentami dowolnych studiów (ukończyły szkołę wyższą) lub uzyskały absolutorium, posiadają dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do Programu,
3. pozostające bez zatrudnienia.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w §3 *Regulaminu*.
2. Planowane jest zrekrutowanie grupy 48 Uczestników, 24 w każdym z dwóch okresów realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*.
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo:
 - a) etap 1 – kampania informacyjna
 - b) etap 2 - złożenie i weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) etap 3 – wytypowanie potencjalnych uczestników,
 - d) etap 4 – przeprowadzenie diagnozy wstępnej
 - e) etap 5 – ustalenie ostatecznej listy Uczestników Projektu – zakończenie procesu rekrutacji
4. Wzór formularza zgłoszeniowego w postaci ankiety rekrutacyjnej wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*. Formularz zgłoszeniowy zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu wyłącznie w formie elektronicznej.
5. W ramach 1 etapu zostanie przeprowadzona kampania informacyjna na stronie internetowej Projektu - https://bon.umk.pl/pages/Grasz_w_staz/ i Biura Karier UMK <https://www.biurokarier.umk.pl/dla-niepelnosprawnych> oraz informacje wysłane za pośrednictwem organizacji studenckich UMK, newsletterów oraz wysyłki e-maili do członków grupy docelowej.
6. Etap 2 - nabór i weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych będą trwały: od 11 grudnia 2019 r. do 29 lutego 2020 r. oraz od 12 lutego 2022 r. do 13 marca 2022 r.



odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*.

7. Sposób złożenia dokumentów rekrutacyjnych: wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line.
8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do 3 etapu rekrutacji, podczas którego nastąpi ocena złożonych dokumentów. Ocena będzie przeprowadzona wg następujących kryteriów:
 - a) kandydat deklaruje skorzystanie ze wszystkich form wsparcia
 - b) kandydat wyraża chęć podjęcia stałego zatrudnienia
 - c) kandydat posiada niewystarczające kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe, niezbędne do skutecznego poszukiwania pracy
 - d) kandydat nie uczestniczył we wcześniejszych edycjach Projektu
 - e) kolejność zgłoszeń.

Koordinator projektu po przeprowadzeniu oceny merytorycznej złożonych dokumentów podejmie decyzję o zakwalifikowaniu 24 Kandydatów na listę potencjalnych uczestników Projektu oraz 6 Kandydatów na listę rezerwową.

9. Etap 4 obejmować będzie konsultacje z doradcą zawodowym, podczas których zostanie przeprowadzona diagnoza sytuacji potencjalnych uczestników Projektu obejmującej określenie gotowości psychofizycznej do podjęcia zatrudnienia, zidentyfikowanie funkcjonalnych, osobowych i środowiskowych czynników/uwarunkowań zawodowej bierności oraz rozpoznanie możliwości/potencjału.

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej oraz przepisów wewnętrznych UMK konsultacje będą mieć charakter indywidualnych spotkań stacjonarnych lub zdalnych za pośrednictwem platformy MS Teams.

Konsultacje prowadzone będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 przez doświadczonych doradców zawodowych zatrudnionych w Dziale Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK.

10. Etap 5 – koordinator Projektu na podstawie wstępnej diagnozy oraz po odbyciu konsultacji z doradcami zawodowymi podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu w każdym okresie realizacji Projektu 24 Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie – zakończenie procesu rekrutacji nastąpi do 31 marca 2020 r. oraz do 31 marca 2022 r. odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*.
11. Kandydaci zostaną poinformowani mailowo o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Programie lub wpisaniu ich na listę rezerwową.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych Kandydatów, zorganizowane zostaną dodatkowe nabory.

§ 5. Formy wsparcia

W ramach Projektu przewidziane są formy wsparcia zaplanowane do realizacji w następujących terminach:



1. wstępna diagnoza sytuacji potencjalnych Uczestników przeprowadzona przez doradców zawodowych - rozmowa z doradcą zawodowym (obligatoryjnie) – 1 spotkanie w wymiarze 1 godziny; terminy: grudzień 2019 - marzec 2020 oraz marzec-kwiecień 2022 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*,
2. wyznaczenie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej (IPD) przeprowadzone przez doradców zawodowych – rozmowa z doradcą zawodowym, testy kompetencyjne (obligatoryjnie) – maksymalnie 2 spotkania w wymiarze 2 godzin; terminy: grudzień 2019 - sierpień 2021 oraz marzec 2022 - maj 2022 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*,
3. szkolenie w formie warsztatowej z komunikacji interpersonalnej (szkolenie obligatoryjne) – 1 spotkanie w wymiarze 5 godzin; terminy: grudzień 2019 – kwiecień 2020 oraz maj 2022 – czerwiec 2022 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*,
4. szkolenie w formie warsztatowej ze wsparcia motywacyjnego i zaradności w poruszaniu się po rynku pracy (szkolenie obligatoryjne) – 2 spotkania w wymiarze 5 godzin; terminy: luty 2020 – grudzień 2020 oraz maj 2022 – czerwiec 2022 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*,
5. kursy i szkolenia zawodowe i specjalizacyjne – w zależności od ustalonego w IPD zakresu kursu; terminy: luty 2020 - maj 2021 oraz luty 2022 - maj 2023 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*
6. refundacja kosztów dojazdów na spotkania, o których mowa w ust. 1-5 oraz badania lekarskie medycyny pracy; terminy: grudzień 2019 – marzec 2021 oraz marzec 2022 – marzec 2023 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*,
7. zdobycie uprawnień zawodowych – w zależności od ustalonych w IPD wymagań, maksymalnie 2 podejścia do egzaminu; koszty związane z każdym kolejnym podejściem do egzaminu (od 3) uczestnik jest zobowiązany pokryć we własnym zakresie; terminy: luty 2020 - maj 2021 oraz marzec 2022 - maj 2023 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*,
8. wsparcie trenera pracy – w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestników opartych na diagnozie wstępnej i IPD; terminy: luty 2020 - lipiec 2021 oraz marzec 2022 - lipiec 2023 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*,
9. staże aktywizacyjne (obligatoryjne):
 - a. czas trwania: 3 miesiące,
 - b. dla osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – czas pracy wynosi 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo)
 - c. dla osób z lekkim stopniem niepełnosprawności – czas pracy wynosi 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo);
 - d. za udział w stażu w pełnym wymiarze godzin uczestnik otrzymuje stypendium stażowe w kwocie 2200,00 zł -w pierwszym okresie Projektu oraz w kwocie 2800,00 w drugim



okresie Projektu (od tej kwoty potrącane są: składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz narzuty Organizatora);

- e. program i zakres stażu zostanie określony w umowie trójstronnej pomiędzy Uczestnikiem, pracodawcą i Organizatorem Projektu; terminy: kwiecień 2020 – wrzesień 2021 oraz czerwiec 2022 – wrzesień 2023 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*.
10. dodatek motywacyjny – dodatek motywacyjny wypłacany jest uczestnikom ponoszącym dodatkowe koszty związane z dojazdem, zakwaterowaniem, usługami asystenta osoby niepełnosprawnej i innych (dotyczy korzystania z form wsparcia wymienionych w § 5 ust. 7-10) maksymalnie do kwoty 1000,00 zł w pierwszym okresie Projektu oraz do kwoty 1200,00 w drugim okresie Projektu; terminy: kwiecień 2020 – wrzesień 2021 oraz kwiecień 2022 – wrzesień 2023 odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*.
11. Realizacja form wsparcia z wyłączeniem badań lekarskich, szkoleń i kursów zewnętrznych, egzaminów oraz staży aktywizacyjnych odbywać się będzie w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej oraz przepisów wewnętrznych UMK w formie stacjonarnej w siedzibie Biura Karier UMK, ul. Gagarina 33, 87-100 Toruń lub zdalnie za pośrednictwem platformy MS Teams

§ 6. Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich obligatoryjnych formach wsparcia,
2. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności podczas realizacji wszystkich form wsparcia,
3. potwierdzania udziału w formach wsparcia każdorazowym podpisywaniem na listach obecności,
4. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitorowaniem jego rezultatów,
5. zgłaszania wszelkich zmian, które mogą mieć wpływ na uczestnictwo w projekcie, dotyczących w szczególności stanu zdrowia, podjęcia pracy, utraty lub zmiany stopnia niepełnosprawności, zmiany danych osobowych

§ 7. Stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu i dodatek motywacyjny

1. Zasady wypłaty stypendium stażowego:
 - a) stypendium stażowe przysługuje uczestnikom Projektu wyłącznie za udział w stażu aktywizacyjnym,
 - b) Uczestnikowi, który przerwał udział w stażu nie przysługuje wypłata stypendium od momentu, w którym staż został przerwany (wypłata stypendium nastąpi proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w miesiącu)
 - c) stypendium wypłacane jest miesięcznie po zakończeniu miesiąca, w którym uczestnik brał udział w stażu aktywizacyjnym, na podstawie list obecności oraz sprawozdania z przebiegu



- stażu, wyłącznie za dni obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych – 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu),
- d) Uczestnikom przysługuje miesięczne stypendium stażowe w pełnej wysokości w przypadku odbywania stażu w pełnym wymiarze godzin określonym w § 5 ust. 9 pkt b i c.
 - e) Uczestnikom odbywającym staż w wymiarze połowy godzin określonych w § 5 ust. 9 pkt b i c przysługuje stypendium stażowe w połowie wysokości.
 - f) pozostałe szczegóły dotyczące odbywania stażu zostaną określone w umowie trójstronnej pomiędzy Uczestnikiem, pracodawcą a Organizatorem,
 - g) stypendium stażowe (pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenia wg obowiązujących przepisów oraz narzuty Organizatora Projektu) wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od dostarczenia do Koordynatora Projektu przez Uczestnika wymaganych dokumentów potwierdzających udział w stażu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu.
2. Zasady refundacji kosztów likwidacji barier transportowych, technicznych, w komunikowaniu się oraz w dostępie do informacji, niezbędnych do aktywizacji zawodowej:
- a) Uczestnik Projektu może wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu na spotkania z doradcami zawodowymi i szkolenia, o których mowa w § 5 ust. 1-4 oraz badania lekarskie medycyny pracy,
 - b) refundacja może nastąpić na podstawie faktur, biletów imiennych lub jednorazowych za usługi komunikacji zbiorowej (PKS, PKP II klasa, MZK, prywatni przewoźnicy), które Uczestnik przedstawi Organizatorowi,
 - c) Uczestnik Projektu może wystąpić do Organizatora z wnioskiem o refundację kosztów przejazdu/-ów samochodem prywatnym lub użyczonym. Zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w pkt. a), nastąpi na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora UMK nr 129 z dn. 5 października 2015 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych, niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu,
 - d) maksymalna kwota refundacji kosztów dojazdu, o których mowa w pkt. a) wynosi 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100),
 - e) Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o dostosowanie druków/formularzy do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu wzroku, a Organizator zapewni odpowiednią ich adaptację w wymaganym zakresie.
3. Zasady wypłaty dodatku motywacyjnego:
- a) wypłata dodatku motywacyjnego może nastąpić w sytuacji, gdy Uczestnik ponosi dodatkowe koszty związane z dojazdem na szkolenia zewnętrzne, dojazdem do miejsca odbywania stażu aktywizacyjnego, zatrudnieniem tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej, zakwaterowaniem, opieką nad osobą zależną. Dodatek stanowi świadczenie na rehabilitację zawodową i jest wypłacany ze środków finansowych PFRON,
 - b) decyzję w sprawie wypłaty dodatku danemu Uczestnikowi podejmuje Koordynator Projektu na podstawie analizy informacji i dokumentów przedłożonych przez Uczestnika,



- c) maksymalna kwota dodatku motywacyjnego wynosi 1000,00 zł w pierwszym okresie Projektu oraz w kwocie 1200,00 w drugim okresie Projektu przez cały okres udziału Uczestnika w projekcie,
- d) wypłata dodatku może nastąpić najwcześniej od miesiąca, w którym Uczestnik rozpocznie kursy lub szkolenia zewnętrzne i nie dłużej niż do 30 września 2021 r. oraz 30 września 2023r. odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*.

§ 8. Zasady monitoringu Uczestników

1. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu na prośbę Organizatora są zobowiązani do przekazania informacji dotyczących ich statusu na rynku pracy na każdym etapie realizacji Projektu oraz do 12 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura Projektu dokument potwierdzający ten fakt (kserokopię umowy lub zaświadczenie od pracodawcy zawierające rodzaj umowy, okres jej obowiązywania, wymiar zaangażowania, stanowisko) – w momencie podjęcia zatrudnienia oraz po okresie kolejnych 3, 6, 9 i 12 miesięcy, w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia.

§ 10. Zakończenie udziału w projekcie

Zakończenie udziału w Projekcie następuje zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Zakłada się, że osoba fizyczna jest Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie do momentu zakończenia wszystkich form wsparcia określonych w § 5 *Regulaminu*, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2021 r. oraz 30 września 2023r. odpowiednio dla pierwszego i drugiego okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 *Regulaminu*.