**REGULAMIN KORZYSTANIA**

**ZE WSPARCIA ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO**

§1

Regulamin określa warunki korzystania z usług Asystenta dydaktycznego świadczonych studentom
i doktorantom ze szczególnymi potrzebami przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uczelnią”

§2

1. Do bezpłatnego korzystania z usług asystenta dydaktycznego zapewnianych przez Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu uprawnieni są studenci i doktoranci, których szczególne potrzeby uniemożliwiają im lub znacznie utrudniają samodzielnie wykonanie czynności związanych
z procesem dydaktycznym wynikającym z programu studiów.
2. Osoby ze szczególnymi potrzebami korzysta z pomocy asystenta dydaktycznego w celu wyrównania szans na Uczelni.

§3

Wsparcie asystenta dydaktycznego może dotyczyć następujących czynności:

1. pomoc w przemieszczaniu się po budynku lub kampusie;
2. pomoc w notowaniu na zajęciach;
3. pomoc w korzystaniu z biblioteki;
4. zapoznaniu studenta z organizacją przestrzenną miejsc, w których odbywają się zajęcia;
5. adaptacja materiałów dydaktycznych np. do formy cyfrowej;
6. pomoc w sprawach organizacyjnych związanych z tokiem studiów;
7. innych zadań, które są indywidualnie dobrane do potrzeb studenta.

§4

Asystent dydaktyczny nie świadczy pomocy:

1. w czynnościach, które student/doktorant może samodzielnie wykonać;
2. w sporządzeniu notatek podczas nieobecności studenta/doktoranta na zajęciach\*;
3. w czynnościach, które nie wynikają z programu studiów;
4. w czynnościach samoobsługowych.

\* W wyjątkowych sytuacjach kierownik Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych może podjąć decyzję o przydzieleniu asystenta dydaktycznego podczas nieobecności studenta na zajęciach. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

§5

1. Wsparcie, o którym mowa w §3 może być udzielone wyłącznie na podstawie umotywowanego wniosku studenta/doktoranta, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 student/doktorant zobowiązany jest załączyć (do wglądu) oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty świadczące o konieczności zapewnienia wsparcia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w siedzibie Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych na początku każdego roku akademickiego do dnia 15 października.
4. Osoby, które nie złożyły wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie określonym w ust. 3 mogą wystąpić z takim wnioskiem również w trakcie roku akademickiego. Pozytywne rozpatrzenia wniosku będzie w takim przypadku uzależnione od dostępności asystentów dydaktycznych.
5. W przypadku konieczności obecności asystenta dydaktycznego na zajęciach, student/doktorant zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo:
	1. aktualny plan zajęć;
	2. zgodę dziekana na obecność osób trzecich na zajęciach.
6. Wsparcie asystenta dydaktycznego przyznawane jest na wnioskowany przez studenta/doktoranta okres, jednak nie dłużej niż do końca danego roku akademickiego.
7. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Kierownik Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych w terminie 5 dni od złożenia wniosku przez studenta/doktoranta.
8. Kierownik Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych może przychylić się do wniosku w całości lub w części, bądź odmówić wsparcia.
9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Kierownik Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych może czasowo zawiesić lub odmówić udzielania wsparcia studentowi/doktorantowi.
10. Decyzja dotycząca przyznania, odmowy lub zawieszenia wsparcia przekazywana jest studentowi/doktorantowi na uniwersytecki adres e-mail.
11. Czas pracy przydzielonego asystenta dydaktycznego uzależniony jest od możliwości udzielenia takiego wsparcia wszystkim wnioskującym studentom/doktorantom Uczelni.
12. Od decyzji w sprawie przydzielenia, odmowy lub zawieszenia wsparcia studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich.

§6

1. Student/doktorant ma obowiązek poinformowania asystenta dydaktycznego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zmianach w planie zajęć, odwołaniu planowych zajęć, przeniesienia zajęć do innej sali/budynku itp., aby zapewnić asystentowi dydaktycznemu możliwość udzielenia wsparcia.
2. W przypadku, gdy student/doktorant z jakiegokolwiek powodu nie może pojawić się w uzgodnionym z asystentem miejscu lub terminie, ma on obowiązek poinformowania o tym fakcie asystenta minimum 1 dzień wcześniej.
3. Niedopełnienie przez studenta/doktoranta obowiązków określonych w ust. 1 i 2 może skutkować czasowym zawieszeniem lub odmową udzielenia wsparcia.
4. Student/doktorant, który w ramach udzielanego wsparcia otrzymuje materiały przygotowane przez asystenta dydaktycznego (notatki, adaptacje do formy cyfrowej itp.) zobowiązany jest do korzystania z nich wyłącznie na własne potrzeby. Niedopuszczalne jest przekazywanie ww. materiałów osobom trzecim.

§7

1. Student/doktorant we wniosku może podać dane osoby, która będzie pełniła funkcje asystenta dydaktycznego. W przypadku braku takich danych, asystent dydaktyczny zostanie przydzielony przez Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych.
2. Asystentem dydaktycznym może zostać osoba, która jest:
	1. studentem UMK,
	2. doktorantem UMK,
	3. pracownikiem UMK.

§8

Student/doktorant traci prawo do wsparcia asystenta dydaktycznego w przypadku:

* 1. utraty statusu studenta/doktoranta z powodu skreślenia, ukończenia lub rezygnacji ze studiów,
	2. rezygnacji z oferowanego wsparcia,
	3. rozpoczęcia długoterminowego urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów,
	4. rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.