



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundamenty wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami (mięka dostępność)

1. Uniwersytet zapewnia wszystkim osobom warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym podczas rekrutacji, kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych oraz zatrudnieniu.
2. Uniwersytet podejmuje kompleksowe działania na rzecz stałego podnoszenia poziomu swej dostępności i zapewniania równości szans i niedyskryminacji, w możliwie najszerszym zakresie i w celu urzeczywistniania zasad określonych w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami jest udzielane z uwzględnieniem następujących zasad i praw:
 - a. godność, autonomia, podmiotowość;
 - b. zasady partnerstwa;
 - c. zasady równości, w tym równych szans i równych obowiązków;
 - d. zasady indywidualizacji wsparcia;
 - e. zasady ochrony prywatności;
 - f. zasady rozwijania potencjału osoby ze szczególnymi potrzebami;
 - g. zasady racjonalności dostosowania;
 - h. zasady utrzymania standardu akademickiego;
 - i. zasady stosowania wsparcia najbliższego standardowemu przebiegowi zajęć;
 - j. zasady prymatu stosowania projektowania uniwersalnego;

- k. prawa do ciągłości i jakości wsparcia podczas procesu kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, zatrudnienia.

3. Wspierane osoby:

- a. osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia (w tym osoby z niepełnosprawnościami);
- b. osoby zatrudnione na Uniwersytecie w kontaktach z osobami ze szczególnymi potrzebami.

4. Role osób ze szczególnymi potrzebami, w ramach których mają one prawo do wsparcia przez Uniwersytet:

- a. Osoby rekrutujące się na studia;
- b. Osoby kształcące się – bez względu na formę kształcenia (studia, Szkoła Doktorska, studia podyplomowe, kursy dla osób kandydujących, kursy komercyjne, uniwersytety trzeciego wieku, uniwersytet dziecięcy itp.)
- c. Osoby rekrutujące się do pracy;
- d. Osoby zatrudnione – bez względu na rodzaje zadań (kadra naukowa, dydaktyczna, administracyjna, techniczna itp.) oraz formę zatrudnienia;
- e. Osoby z otoczenia Uniwersytetu.

5. Koordynacją wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

- a. rekrutacji;
- b. kształcenia;
- c. prowadzenia działalności naukowej;

zajmuje się Zespół Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami, zwany dalej „Zespołem”.

6. Do innych zadań Zespołu należą:

- a. współpraca z jednostkami Uniwersytetu w zakresie wsparcia osób zatrudnionych;
- b. współpraca z jednostkami Uniwersytetu w zakresie wsparcia osób korzystających z usług Uniwersytetu;

- c. współpraca z Zespołem do spraw zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie monitorowania dostępności.
- 7. Proces decyzyjny w zakresie wsparcia osób kształcących się i osób kandydujących na kształcenie oparty jest o tak zwany „model mieszany”.
- 8. Na ten proces decyzyjny składają się 2 etapy:
 - a. określenie potrzeb osoby ze szczególnymi potrzebami (Zespół)
 - b. ustalenie sposobu realizacji wsparcia wynikającego z tych potrzeb (pozostałe jednostki).
- 9. Zespół określa potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami w odniesieniu do procesu rekrutacji lub procesu dydaktycznego. Stanowisko Zespołu jest wiążące dla innych jednostek Uniwersytetu.
- 10. Po stronie jednostek dydaktycznych pozostaje ustalenie sposobu realizacji wsparcia określonego przez Zespół.
- 11. Zespół może wskazać przykładowe sposoby realizacji wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami. Przykładowe sposoby realizacji wsparcia mają charakter rekomendacyjny dla innych jednostek Uniwersytetu.
- 12. Zespół nie zajmuje stanowisk wykraczających poza przesłankę zdrowotną lub kompetencji zastrzeżonych dla innych jednostek organizacyjnych lub osób funkcyjnych.
- 13. Przetwarzanie danych szczególnych:
 - a. Zespół Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami i Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich CM – dane dotyczące osób kształcących się i osób kandydujących na kształcenie;
 - b. Dział Spraw Personalnych i Dział Spraw Personalnych CM – dane dotyczące osób zatrudnionych;
 - c. pozostałe jednostki nie mają dostępu do dokumentów dotyczących stanu zdrowia (orzeczeń, dokumentacji medycznej, psychologicznej itp.).

14. Wszelkie dane zdrowotne osób ze szczególnymi potrzebami są gromadzone i przetwarzane z zachowaniem upoważnień, ograniczeń dostępu i zasady minimalizacji danych.