



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady przyznawania osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie transportu w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

1. Najważniejsze zasady

- a) **Cel wsparcia:** Umożliwienie dojazdu na zajęcia, egzaminy, praktyki związane z kształceniem lub załatwienia spraw na Uniwersytecie osobom, które nie mogą tego dokonać samodzielnie.
- b) **Dla kogo:** Dla osób kształcących się, które z powodów zdrowotnych lub niepełnosprawności nie mogą samodzielnie dojechać na zajęcia komunikacją miejską lub własnym środkiem transportu.
- c) **Koszt:** Transport jest całkowicie bezpłatny. Nie płacisz za przejazdy.

d) Gdzie i kiedy jeździmy?

- **Obszar:** W granicach miasta (Torunia lub Bydgoszczy) z miejsca zamieszkania lub dworca (PKP lub PKS) na Uniwersytet i z powrotem lub między budynkami Uniwersytetu.
- **Dni i godziny:** W dni robocze od 7:00 do 22:00. W pozostałe dni zgodnie z planem zajęć lub po ustaleniu z kierowcą.

2. Jak ubiegać się o wsparcie?

- a. Wypełnij wniosek

b. Przygotuj następujące dokumenty:

- Aktualny plan zajęć
- Twoją propozycję tygodniowego planu przejazdów
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty potwierdzające Twoje szczególne potrzeby dotyczące wsparcia w zakresie transportu

c. Wniosek wraz z dokumentami przynieś do naszego Zespołu na początku roku akademickiego – najpóźniej do 15 października lub w ciągu 15 dni od powstania potrzeby wsparcia transportowego.

Uwaga: Wniosek możesz złożyć także później, ale wtedy nie gwarantujemy Ci dojazdu na wszystkie zajęcia.

3. Decyzja i czas trwania wsparcia

- a) **Czas trwania:** Transport przyznajemy na określony czas, maksymalnie do końca danego roku akademickiego. Po tym czasie musisz złożyć nowy wniosek.
- b) **Powiadomienie:** Informację o decyzji otrzymasz na swój uniwersytecki e-mail.
- c) **Odwołanie:** Od decyzji możesz odwołać się do Prorektora do spraw Studenckich i Kształcenia.

4. Twoje obowiązki

- a) **Bądź punktualny:** Czekaj na kierowcę o ustalonej godzinie w umówionym miejscu. Kierowca może czekać na Ciebie maksymalnie 5 minut. Po tym czasie samochód odjedzie, a kurs przepadnie.
- b) **Odwoływanie przejazdów:** Jeśli rezygnujesz z kursu, zgłoś to minimum 2 godziny przed planowanym czasem.

- c) **Dodatkowe przejazdy:** Jeśli potrzebujesz dodatkowego kursu na Uniwersytet, zgłoś to minimum 2 dni wcześniej.

5. Stracisz prawo do transportu, jeżeli:

- a) Ukończysz studia, zrezygnujesz z nich lub zostaniesz skreślony z listy studentów z innych powodów.
- b) Samodzielnie zrezygnujesz z transportu (musisz wtedy natychmiast nas powiadomić).
- c) Złamiesz zasady tego regulaminu, w szczególności: użyjesz transportu do celów niezwiązanych z kształceniem, będziesz się spóźniał, będziesz rezygnował z przejazdów bez ich odwołania.

Podsumowanie zmian:

Nowy tekst

- Indeks PLI (prosty język): 61%
- Indeks FOG: 9%

Poprzedni tekst

- Indeks PLI (prosty język): 7,8%
- Indeks FOG: 14%

Poprzedni regulamin

Regulamin korzystania z usług transportowych świadczonych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

§1

Regulamin określa warunki korzystania z usług transportowych świadczonych studentom i doktorantom ze szczególnymi potrzebami przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uczelnią”

§2

1. Z usług transportowych świadczonych przez Uczelnię może bezpłatnie korzystać student i doktorant, którego stan zdrowia uniemożliwia mu lub znacznie utrudnia samodzielny dojazd i powrót z zajęć dydaktycznych oraz przemieszczanie się pomiędzy obiektami dydaktycznymi Uczelni za pomocą publicznego transportu zbiorowego.
2. Ze względu na charakter pojazdów wykorzystywanych do realizowania usług student/doktorant poruszający się na wózku może korzystać z usług transportowych tylko w przypadku, kiedy samodzielnie lub z pomocą kierowcy jest w stanie przesiąść się na siedzenie pojazdu.
3. Usługi transportowe realizowane są na terenie miasta Torunia z miejsca zamieszkania studenta/doktoranta (lub dworca PKP/PKS) na Uczelnię i z powrotem celem odbycia zajęć dydaktycznych, praktyk studenckich lub załatwienia spraw związanych z tokiem studiów.
4. Usługi transportowe realizowane są w dni robocze w godz. od 7:00 do 22:00.
5. Usługi transportowe będą realizowane wyłącznie w przypadku, gdy trasa przejazdu wynosi co najmniej 1 kilometr.
6. Dopuszcza się przewozy kilku studentów/doktorantów podczas jednego przejazdu.

§3

1. Wsparcie, o którym mowa w §2 może być udzielone wyłącznie na podstawie umotywowanego wniosku studenta/doktoranta, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 student/doktorant zobowiązany jest załączyć:
 - a. oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (do wglądu);
 - b. aktualny plan zajęć;
 - c. pisemną propozycję tygodniowego planu transportu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w siedzibie Zespołu Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami na początku każdego roku akademickiego do dnia 15 października.
4. Osoby, które nie złożyły wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie określonym w ust. 3 mogą wystąpić z takim wnioskiem również w trakcie roku akademickiego. Pozytywne rozpatrzenia wniosku będzie w takim przypadku uzależnione od możliwości świadczenia usług.
5. Usługa transportowa przyznawana jest na wnioskowany przez studenta/doktoranta okres, jednak nie dłużej niż do końca danego roku akademickiego.
6. Decyzję w sprawie przyznania usługi transportowej podejmuje Z-ca Dyrektora UOWiRO w terminie 5 dni od złożenia wniosku przez studenta/doktoranta.
7. Z-ca Dyrektora UOWiRO może przychylić się do wniosku w całości lub w części, bądź odmówić wsparcia.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Z-ca Dyrektora UOWiRO może czasowo zawiesić lub odmówić udzielania wsparcia studentowi/doktorantowi.
9. Decyzja dotycząca przyznania, odmowy lub zawieszenia wsparcia przekazywana jest studentowi/doktorantowi na uniwersytecki adres e-mail.
10. Od decyzji w sprawie przydzielenia, odmowy lub zawieszenia wsparcia studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich.

§4

Osoba korzystająca usług transportowych:

1. jest zobowiązana do punktualnego oczekiwania na transport we wcześniej ustalonym miejscu. Kierowca może oczekiwać na studenta/doktoranta maksymalnie 5 minut. Po upływie tego czasu kurs uważa się za odwołany;
2. ma prawo do odwołania zaplanowanego przejazdu, pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi minimum 2 godziny przed jego planowaną realizacją;
3. ma prawo do zgłoszenia dodatkowego przejazdu związanego z tokiem studiów. Warunkiem jego realizacji jest konieczność zgłoszenia nie później niż 2 dni przed planowanym wyjazdem. Decyzję w sprawie udzielenia zgody na dodatkowy przejazd podejmuje Z-ca Dyrektora UOWiRO.

§5

Student/doktorant traci prawo do korzystania z usług transportowych w przypadku:

1. utraty statusu studenta/doktoranta z powodu skreślenia, ukończenia lub rezygnacji ze studiów,
2. rezygnacji z oferowanego wsparcia,
3. rozpoczęcia długoterminowego urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów,
4. rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji z korzystania z usług transportowych, student/doktorant powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zespół Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami.
6. Trzykrotne naruszenie przez studenta zasad niniejszego Regulaminu lub korzystanie z transportu do celów innych niż wynikających z toku studiów powoduje czasowe zawieszenie lub utratę możliwości korzystania z usług transportowych.